



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

Znak sprawy: **ZP.262.41.2026.MS**

Kędzierzyn-Koźle, dnia 17.06.2026 r.

**Do wszystkich Wykonawców w postępowaniu  
Dotyczy postępowania na:**

**Organizacja wyjazdu uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących do Islandii  
w ramach programu: Digital Vikings: Wzmacnianie kompetencji programistycznych  
uczniów w islandzkim ekosystemie technologicznym**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793), zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w poniższy sposób:

**1) Zmienia treść Projektowanych Postanowień Umowy §5 SPOSÓB REPREZENTACJI na:**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Jednostki organizacyjnej** ustanawia się: ....., tel./fax (77) ....., e-mail: .....
2. Wykonawca do kontaktów z **Jednostką organizacyjną** ustanawia: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Wykonawca wyznacza koordynatora współpracującego z **Jednostką organizacyjną** w osobie..... tel. ...., e-mail: .....
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
  - 1) Dla **Jednostki organizacyjnej:** ....., tel. (77) ..... e-mail: .....
  - 2) dla Wykonawcy: ..... tel./faks .....; e-mail: .....
6. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
  - 2) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
  - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
8. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

**2) Zmienia treść Projektowanych Postanowień Umowy §8 OBOWIĄZKI STRON na**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

**1. Obowiązki Jednostki organizacyjnej:**

- 1.1. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do terminowego (nie później niż 14 dni od podpisania umowy) przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji umowy, w szczególności: listy uczestników i opiekunów, danych wymaganych do rezerwacji biletów lotniczych, informacji o szczególnych potrzebach uczestników (np. dietach, niepełnosprawnościach, alergiach).
- 1.2. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do przekazania programu praktyk zawodowych oraz oczekiwanych efektów uczenia się, które mają zostać osiągnięte podczas mobilności.



**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

- 1.3. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy organizacji i monitorowaniu przebiegu mobilności.
- 1.4. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze z Wykonawcą.
- 1.5. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do terminowego dokonywania odbioru usług (zgodnie z §9 umowy) oraz zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących realizacji umowy.
- 1.6. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.
- 1.7. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację mobilności.
- 1.8. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczestnikami przez wyznaczonych opiekunów podczas podróży i pobytu za granicą, z zastrzeżeniem obowiązków koordynatora lokalnego zapewnionego przez Wykonawcę.
- 1.9. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do współdziałania przy sporządzaniu dokumentacji wymaganej przez program Erasmus+.
- 1.10. **Jednostka organizacyjna** zobowiązuje się do przekazania ostatecznej listy uczestników wraz z danymi niezbędnymi do dokonania rezerwacji lotniczych nie później niż 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu, chyba że strony ustalą inny termin.

**Niewykonanie przez Jednostkę organizacyjną obowiązków określonych w niniejszej umowie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zamówienia w zakresie, w jakim jest to możliwe przy zachowaniu należytej staranności.**

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. **Najpóźniej z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich lub ubezpieczenie OC zawodowej, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż ..... [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.**
- 2.2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 2.3. Uprzedzi pisemnie **Jednostkę organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia usług.
- 2.4. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca przedłoży do umowy oświadczenie, że znana mu jest treść ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 110) oraz obowiązki z niej wynikające min. obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wskazany w art. 22b ww. ustawy, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.** W przypadku gdy osoba skierowana na przez Wykonawcę do realizacji zamówienia figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym lub została skazana za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany tej osoby na osobę niewymienioną w Rejestrze lub osobę nieskazaną za przestępstwa wymienione powyżej.
- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia do sprawdzenia czy osoby te są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.



**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

- 
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) wprowadzonych ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
  - 2.7. W przypadku osób będących obywatelami innych państw lub osób, które w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem tych osób do realizacji umowy uzyskać i zweryfikować informacje z rejestrów karnych państw ich obywatelstwa oraz państw zamieszkania, w zakresie przestępstw odpowiadających przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz przestępstwu określonym w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii. W przypadku gdy prawo danego państwa nie przewiduje wydawania takich informacji, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od tej osoby oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów.
  - 2.8. Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Każdorazowo Pracownik wykonawcy pobiera przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z realizacją umowy informację oraz kolejno przedstawia Jednostce organizacyjnej informację z KRK.
  - 2.9. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
  - 2.10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od **Jednostki organizacyjnej** w związku z realizacją niniejszej umowy.
  - 2.11. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej organizacji i realizacji mobilności zagranicznej zgodnie z ofertą, SWZ, umową oraz wytycznymi programu Erasmus+.
  - 2.12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom: transportu międzynarodowego, transferów lotniskowych, zakwaterowania, wyżywienia, transportu lokalnego, ubezpieczenia, organizacji staży zawodowych, programu kulturowego i wycieczek.
  - 2.13. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia koordynatora projektu dostępnego dla **Jednostki organizacyjnej** przed wyjazdem i przez cały okres realizacji mobilności.
  - 2.14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na miejscu osoby kontaktowej (partnera zagranicznego lub koordynatora lokalnego) dostępnej w sytuacjach wymagających wsparcia uczestników lub opiekunów.
  - 2.15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania **Jednostce organizacyjnej** przed rozpoczęciem wyjazdu: harmonogramu podróży, danych kontaktowych koordynatorów, adresów miejsc zakwaterowania, wykazu instytucji przyjmujących, programu staży i wycieczek, polis ubezpieczeniowych w terminach podanych w §1 umowy.
  - 2.16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Jednostki organizacyjnej** o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
  - 2.17. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z **Jednostką organizacyjną** podczas monitorowania i kontroli realizacji projektu.
  - 2.18. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności organizowanych staży z programem praktyk stanowiącym załącznik do umowy.
  - 2.19. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i gromadzenia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia realizacji mobilności, w szczególności: list obecności, potwierdzeń odbycia staży, ocen uczestników, certyfikatów lub zaświadczeń, dokumentów wymaganych do sporządzenia dokumentu Europass Mobility.



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30

tel. (077) 472-38-80; (077) 472-38-81; (077) 472-38-85; (077) 472-38-86;

- 
- 2.20. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pomocy uczestnikom w sytuacjach nagłych, w szczególności związanych z: chorobą, wypadkiem, utratą dokumentów, problemami transportowymi, zakwaterowaniem.
- 2.21. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich rezerwacji, zgłoszeń i potwierdzeń niezbędnych do realizacji umowy.
- 2.22. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności wymaganej od profesjonalnego organizatora wyjazdów zagranicznych.
- 2.23. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Jednostce organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Jednostce organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Jednostkę organizacyjną** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.

**3) Ponadto zmienia się treść SWZ w poniższych punktach:**

- **Pkt. 19 ust. 1 SWZ otrzymuje brzmienie:**

**Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 28-07-2026 r.**

- **Pkt. 22 SWZ - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** otrzymuje brzmienie:

**Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem:**

**<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/40377319-490B-48B6-BF50-C503E2813143>**

**w terminie do dnia 29-06-2026 do godz. 09:00.**

- **Pkt. 23 ust. 1. SWZ** otrzymuje brzmienie:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29-06-2026** o godz. **09:15**, za pośrednictwem Platformy pod adresem:

**<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/40377319-490B-48B6-BF50-C503E2813143>**

na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

**4) Zmienia się formularz cenowy stanowiący załącznik do SWZ i wchodzący w skład pliku EDYTOWALNE DRUKI-SWZ-Organizacja wyjazdu uczniów do Islandii-ERASMUS**

Zgodnie z dyspozycją art. 286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) z uwagi na zmianę terminu składania ofert **Zamawiający zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.**

**Niniejsze zmiany stanowią integralną część SWZ.**

*Ponadto informujemy, że Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie powinien brać pod uwagę powyższe zmiany. Zgodnie z wymogiem art. 286 ust. 7 ustawy Pzp, stanowisko Zamawiającego zostało przekazane do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu przez umieszczenie go na stronie prowadzonego postępowania.*