

Oznaczenie sprawy: ZP3/7951/26

Poznań, dnia 25.06.2026 r.

**Wszyscy Wykonawcy**

**O D P O W I E D Z I** na zapytania w sprawie SWZ

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu Specyfikacji istotnych zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach UAM (przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części)**.

Treść wspomnianej prośby jest następująca:

**Pytanie 1.** Zwracamy się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie, czy Zamawiający wymaga stałej obecności personelu sprzątającego w określonych godzinach (prosimy o wskazanie godzin „od-do” dla każdego obiektu), czy też usługa ma charakter zadaniowy, a czas jej realizacji pozostaje w gestii Wykonawcy?

**Odpowiedź 1.** Zamawiający informuje, że usługa sprzątnia ma charakter mieszany (zadaniowo-czasowy).

Godziny realizacji usługi zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia dalej zwanym „OPZ” dla poszczególnych obiektów i Wykonawca zobowiązany jest do ich przestrzegania. W ramach wskazanych przedziałów czasowych realizacja prac ma charakter zadaniowy.

**Pytanie 2.** Prosimy o potwierdzenie, że osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi ze strony Wykonawcy nie jest zobowiązana do codziennej fizycznej obecności w obiektach Zamawiającego.

**Odpowiedź 2.** Zamawiający potwierdza, że koordynator nie jest zobowiązany do codziennej fizycznej obecności w obiektach, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z OPZ (m.in. kontrole jakości, dostępność pod telefonem, wizyty kontrolne).

**Pytanie 3.** Uprzejmie prosimy o potwierdzenie, że odpady powstałe w trakcie realizacji usługi będą zagospodarowywane i utylizowane przez Zamawiającego na jego koszt, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany jedynie do ich gromadzenia i przekazywania w wyznaczonym miejscu.

**Odpowiedź 3.** Zamawiający potwierdza, że odpady powstające w trakcie realizacji usługi będą zagospodarowywane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do ich zbierania, segregacji oraz wnoszenia do miejsc wyznaczonych.

**Pytanie 4.** Prosimy o informację, czy w obiektach występują przeszklenia na wysokości, okna nieotwieralne lub trudno dostępne. Jeśli tak, prosimy o:  
o wskazanie lokalizacji (obiektów),

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań  
tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00  
artur.ratajszczak@amu.edu.pl

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

o podanie metrażu - z zaznaczeniem jednostronny lub dwustronny (w przypadku gdy wykonawca ma myć tylko 1 stronę, prosimy o taką informację),  
o określenie wymaganej metody mycia, jeżeli występuje (lub są znane zamawiającemu trudności występujące w realizacji poprzednich myć).

**Odpowiedź 4. Zamawiający informuje, że:**

- **Część 1 – Coll. Physicum: występują przeszklenia wewnętrzne o wysokość do 3 m (laboratoria oraz salki ćwiczeniowe), zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ – pozycja “przeszklenia wewnętrzne” (ok 800 m<sup>2</sup>). Okna nieotwieralne, mycie dwustronne, realizacja raz w roku,**
- **Część 2 – Coll. Geographicum: występuje ok. 500 m<sup>2</sup> wewnętrznych ścianek przeszklonych oraz naświetli nad drzwiami, w tym 2 klatki schodowe przeszklone na wysokość 9 m. Okna nieotwieralne, mycie dwustronne. Istnieje możliwość mycia z poziomu pięter.**
- **Część 3 – Coll. Biologicum: występują fasady szklane na balkonach o powierzchni 96,24 m<sup>2</sup>.**

**Pytanie 5.** Zwracamy się z prośbą o wskazanie wartości (netto i brutto) faktur wystawionych przez obecnego/obecnych Wykonawców za okres ostatnich 3 miesięcy – osobno dla każdej części zamówienia / obiektu (prosimy o nie łącznie kwoty z 3 miesięcy).

**Odpowiedź 5. Pytanie nie dotyczy treści SWZ.**

**Pytanie 6.** Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku nagłej konieczności zmiany personelu sprząającego Zamawiający dopuści czasowe zatrudnienie pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. do 14 dni), do czasu dopełnienia formalności związanych z umową o pracę.

**Odpowiedź 6. Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, zgodnie z OPZ.**

**Pytanie 7.** Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia pracowników na podstawie umów cywilnoprawnych w przypadku zastępstw urlopowych lub chorobowych?

**Odpowiedź 7. Patrz odpowiedź na pytanie 6.**

**Pytanie 8.** Prosimy o podanie metrażu stolarki okiennej z podziałem na:

- o powierzchnię jednostronną / dwustronną,
- o okna otwieralne / nieotwieralne,
- o powierzchnie wymagające mycia specjalistycznego.

**Odpowiedź 8. Mycie stolarki okiennej nie jest przedmiotem zamówienia.**

**Pytanie 9.** W nawiązaniu do wskazanej powierzchni ogólnej budynków prosimy o jej rozbięcie (dla każdego obiektu) na poszczególne typy pomieszczeń, np.:

- o biura,
- o sanitariaty,
- o pomieszczenia socjalne,
- o sale konferencyjne,
- o archiwa,
- o piwnice, itp.

wraz z podaniem rodzaju posadzki (np. gres, PCV, parkiet, wykładzina itp.)

**Odpowiedź 9. Podział powierzchni na rodzaje pomieszczeń oraz typy posadzek został przedstawiony w załącznikach do OPZ.**

**Pytanie 10.** Prosimy o wskazanie dziennego wymiaru godzin świadczenia usługi (dla każdego obiektu, jeśli występują różnice).

**Odpowiedź 10. Godziny realizacji usługi dla poszczególnych obiektów zostały określone w OPZ i różnią się w zależności od obiektu i okresu wykonywania usługi.**

- Część 1 – Coll. Physicum: ok 30-40 wydarzeń w roku w zróżnicowanym zakresie sprzątnia,
- Część 2 – Coll. Geographicum: ok. 30 wydarzeń w roku o zróżnicowanym zakresie sprzątnia,
- Część 3 – Coll. Biologicum: ok. 50 wydarzeń w roku o zróżnicowanym zakresie sprzątnia.

**Pytanie 18.** Czy Zamawiający zapewnia dostęp do mediów (woda, energia elektryczna, kanalizacja) niezbędnych do realizacji usługi?

**Odpowiedź 18.** Zamawiający zapewnia dostęp do mediów niezbędnych do realizacji usługi.

**Pytanie 19.** Czy Wykonawca będzie miał możliwość przechowywania sprzętu, maszyn i środków czystości na terenie obiektów?

**Odpowiedź 19.** Zamawiający dopuszcza możliwość przechowywania sprzętu i środków czystości, w miejscu wskazanym po uzgodnieniu.

**Pytanie 20.** Czy w obiektach dostępne są urządzenia takie jak zmywarka, pralka, suszarka, z których Wykonawca może korzystać? Czy wykonawca może wstawić pralkę do obiektu / obiektów

**Odpowiedź 20.** Zamawiający nie zapewnia dostępu do urządzeń takich jak zmywarka, pralka czy suszarka.

Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia pralki przez Wykonawcę po uzgodnieniu lokalizacji z Zamawiającym oraz spełnieniu wymogów technicznych i BHP.

**Pytanie 21.** Czy w obiektach znajdują się specjalistyczne podajniki, suszarki itp.? Jeśli tak, prosimy o wskazanie:

- rodzaju i producenta/systemu,
- ilości,
- sposobu zasilania (sieciowe/bateryjne).

**Odpowiedź 21.** W obiektach znajdują się standardowe podajniki papieru toaletowego, ręczników papierowych, dozowniki mydła itp.

**Pytanie 22.** Czy Zamawiający przewiduje realizację prac dodatkowych, takich jak:

- pranie wykładzin,
- pranie mebli tapicerowanych,
- mycie garaży,
- Specjalistyczne mycie windy
- Wymiana mat,
- Specjalistyczne mycie różnych rodzajów podłóg,
- czyszczenie kostki brukowej,
- mycie elewacji,
- sprzątnie po sezonie zimowym,
- inne nie wymienione?

Jeśli tak, prosimy o podanie metrażu oraz częstotliwości

**Odpowiedź 22.** Tak, Zamawiający przewiduje realizację prac okresowych i specjalistycznych (np. pranie wykładzin, tapicerki, czyszczenie powierzchni specjalistycznych). Zakres i częstotliwości zostały określone w OPZ.

**Pytanie 23.** Czy w obiektach znajdują się rolety, żaluzje lub inne elementy wymagające specjalistycznego czyszczenia? Jeśli tak, prosimy o ich ilość, rodzaj oraz częstotliwość czyszczenia.

**Odpowiedź 23.** Tak, w obiektach występują elementy takie jak verticale, rolety. Zakres ich czyszczenia oraz częstotliwość wynikają z OPZ.

**Pytanie 24.** Prosimy o informację, czy toalety mają charakter:

- publiczny,
- pracowniczy,

**Pytanie 11.** Prosimy o podanie przybliżonej liczby interesantów odwiedzających obiekty (z podziałem na lokalizacje, jeśli dotyczy).

**Odpowiedź 11.** Zamawiający nie prowadzi ewidencji liczby interesantów odwiedzających obiekty.

**Pytanie 12.** Prosimy o wskazanie liczby pracowników przebywających na co dzień w poszczególnych obiektach.

**Odpowiedź 12.** Zamawiający nie prowadzi dziennej ewidencji pracowników przebywających w obiektach. Natomiast, w poszczególnych obiektach zatrudnionych jest:

- Część 1 – Coll. Physicum: ok 250 pracowników,
- Część 2 – Coll. Geographicum: ok. 250 pracowników,
- Część 3 – Coll. Biologicum: ok. 350 pracowników.

**Pytanie 13.** Czy w obiektach znajdują się pomieszczenia o szczególnych wymaganiach dotyczących sprzątnia? Jeśli tak, prosimy o ich opis.

**Odpowiedź 13.** Zamawiający informuje, że:

- Część 1 – Coll. Physicum: tak – występują laboratoria. Podczas sprzątnia nie należy dotykać sprzętu. Szczegółowe wymagania dotyczące sprzątnia przekazują pracownikom wykonawcy kierownicy zakładów. Czynności te są często realizowane przez serwis dzienny w godzinach pracy pracowników (8:00–15:00),
- Część 2 – Coll. Geographicum: tak- występują laboratoria,
- Część 3 – Coll. Biologicum: tak - występują laboratoria oraz pomieszczenia hodowlane.

**Pytanie 14.** Czy Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi? Jeśli tak – prosimy o ich wskazanie.

**Odpowiedź 14.** Tak, minimalne wymagania dotyczące sprzętu zostały określone w OPZ dla każdego obiektu (np. liczba maszyn czyszczących, odkurzaczy itp.). Patrz także odpowiedź nr 68.

**Pytanie 15.** Czy występują powierzchnie wymagające specjalistycznych zabiegów (np. mycie maszynowe, polimeryzacja, impregnacja, krystalizacja)? Jeśli tak, prosimy o:

- wskazanie rodzaju powierzchni,
- metrażu,
- wymaganej technologii.
- ilości mycia w roku.

**Odpowiedź 15.** Tak, występują powierzchnie wymagające specjalistycznych zabiegów (np. konserwacja wykładzin, czyszczenie maszynowe, pranie wykładzin, krystalizacja, olejowanie). Zakres, rodzaj oraz częstotliwość określone są w OPZ dla poszczególnych obiektów.

**Pytanie 16.** Czy w obiektach znajdują się elementy takie jak: okna na wysokości, świetliki, fasady szklane? Jeśli tak, prosimy o podanie ich rodzaju, metrażu oraz wysokości.

**Odpowiedź 16.** Zamawiający informuje, że:

- Część 1 – Coll. Physicum: zgodnie z OPZ – występują przeszklenia wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ (pozycja „przeszklenia wewnętrzne”); wysokość do 3 m. Szczegółowe informacje wskazano w odpowiedzi na pytanie nr 4.
- Część 2 – Coll. Geographicum: zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 4 – występuje ok. 500 m<sup>2</sup> wewnętrznych ścianek przeszklonych oraz naświetli nad drzwiami, w tym dwie klatki schodowe przeszklone do wysokości ok. 9 m; mycie dwustronne, okna nieotwieralne. Istnieje możliwość mycia z poziomu pięter.
- Część 3 – Coll. Biologicum: występują fasady szklane na balkonach o powierzchni 96,24 m<sup>2</sup>.

**Pytanie 17.** Czy w obiektach organizowane są wydarzenia (np. konferencje, eventy) generujące dodatkowe potrzeby sprzątnia? Jeśli tak, prosimy o określenie częstotliwości i zakresu.

**Odpowiedź 17.** Zamawiający informuje, że:

postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę. Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową.”

**Odpowiedź 33. Zamawiający nie wyraża zgody na zmniejszenie wysokości poszczególnych kar umownych ani na zmianę zasad ich naliczania.**

**Pytanie 34.** Prosimy o informację, czy Zamawiający posiada aktualną dokumentację fotograficzną obiektów lub przykładowe zdjęcia powierzchni – jeżeli tak, uprzejmie prosimy o ich udostępnienie.

**Odpowiedź 34. Zamawiający informuje, iż nie dysponuje aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów ani przykładowymi zdjęciami powierzchni.**

**Pytanie 35.** Czy Zamawiający może udostępnić aktualny harmonogram sprzątnia realizowany przez obecnego Wykonawcę (jeżeli istnieje), celem odniesienia się do realnego zakresu prac?

**Odpowiedź 35. Zamawiający informuje, iż nie posiada harmonogramu sprzątnia opracowanego przez obecnego Wykonawcę. Organizacja pracy, w tym sposób planowania i harmonogramowania czynności, pozostaje w gestii Wykonawcy, przy zachowaniu wymagań określonych w dokumentacji postępowania. Zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji usługi zostały szczegółowo określone w dokumentacji postępowania i stanowią wystarczającą podstawę do przygotowania oraz skalkulowania oferty.**

**Pytanie 36.** Prosimy o informację, czy w trakcie trwania umowy przewidywane są zmiany w zakresie powierzchni (np. remonty, wyłączenia pomieszczeń, oddanie nowych przestrzeni do użytkowania).

**Odpowiedź 36.**

**Pytanie 37.** Czy Zamawiający oczekuje zapewnienia materiałów eksploatacyjnych (np. worki na śmieci, środki czystości, papiery higieniczne), czy też są one po stronie Zamawiającego? Jeśli po stronie Wykonawcy – prosimy o określenie orientacyjnych zużyć

**Odpowiedź 37.**

**Pytanie 38.** Czy Zamawiający oczekuje zapewnienia serwisu dziennego (tzw. „dyżur sprzątający” w ciągu dnia)? Jeśli tak, prosimy o określenie jego zakresu i godzin.

**Odpowiedź 38. Zamawiający wymaga serwisu dziennego we wszystkich obiektach. Zakres i harmonogram został zawarty w OPZ dla każdego budynku.**

**Pytanie 39.** Prosimy o szczegółowe wskazanie zakresu prac dotyczących utrzymania terenów zewnętrznych (np. zmiatanie, odśnieżanie, pielęgnacja zieleni, opróżnianie koszy), wraz z przypisaniem ich do poszczególnych obiektów.

**Odpowiedź 40. Zamawiający informuje, iż zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje kompleksowego utrzymania terenów zewnętrznych (w szczególności pielęgnacji zieleni, utrzymania parkingów, dróg wewnętrznych, odśnieżania itp.).**

**Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż w zakres zamówienia wchodzi wybrane powierzchnie zewnętrzne bezpośrednio związane z obiektami, takie jak schody wejściowe, podesty przed wejściami oraz powierzchnie typu „poz-bruk” (np. we wiatrołapie) – zgodnie z OPZ. W odniesieniu do ww. powierzchni zakres usług obejmuje utrzymanie ich w należytym stanie czystości, w tym zmiatanie, usuwanie bieżących zanieczyszczeń oraz mycie powierzchni. Patrz także odpowiedź nr 70.**

**Pytanie 40.** Prosimy o podanie metrażu terenów zewnętrznych z podziałem na:

powierzchnie utwardzone (chodniki, parkingi, drogi dojazdowe),

tereny zielone,

pozostałe powierzchnie (np. dziedzińce, patia).

- mieszany.

**Odpowiedź 24. Toalety w obiektach mają charakter mieszany.**

**Pytanie 25.** Czy Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmian niezależnych od Wykonawcy (np. zmiana stawki VAT, minimalnego wynagrodzenia, składek ZUS, kosztów materiałów), zgodnie z przepisami PZP?

**Odpowiedź 25. Waloryzację wynagrodzenia przewidują postanowienia Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ w § 7 ust. 2, § 8 oraz § 15 ust. 2 pkt f).**

**Pytanie 26.** Prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię oraz harmonogram sprzątnięcia oraz czy różnią się one względem aktualnie realizowanej umowy.

**Odpowiedź 26. Powierzchnie oraz harmonogram sprzątnięcia zostały opracowane na podstawie dokumentacji technicznej obiektów, pomiarów, zestawień powierzchni (załączniki do OPZ) oraz doświadczeń eksploatacyjnych Zamawiającego.**

**Pytanie 27.** Prosimy o wskazanie obecnego Wykonawcy oraz informację, czy były na niego nakładane kary umowne – jeśli tak, prosimy o ich liczbę i wartość.

**Odpowiedź 27. Pytanie nie dotyczy treści SWZ.**

**Pytanie 28.** Czy na dzień rozpoczęcia realizacji usługi występują powierzchnie wymagające doczyszczania (tzw. „startowego”)?

**Odpowiedź 28. Brak konieczności doczyszczania startowego.**

**Pytanie 29.** Prosimy o podanie wysokości pomieszczeń (z podziałem na typy, jeśli są zróżnicowane).

**Odpowiedź 29. Wysokość pomieszczeń w obiektach nie ma wpływu na zakres wykonywanych prac.**

**Pytanie 30.** Czy w obiektach znajdują się windy?

**Odpowiedź 30. Tak, windy występują we wszystkich obiektach.**

**Pytanie 31.** Prosimy o wskazanie dni realizacji usługi (dni robocze / weekendy).

**Odpowiedź 31. Zamawiający informuje:**

- **Część 1 – Coll. Physicum: 7 dni w tygodniu,**
- **Część 2 – Coll. Geographicum: zgodnie z harmonogramem zajęć (średnio 5–7 dni),**
- **Część 3 – Coll. Biologicum: 7 dni w tygodniu.**

**Pytanie 32.** Która strona odpowiada za zakup materiałów higienicznych?

**Odpowiedź 32. Po stronie Wykonawcy należy zakup materiałów higienicznych.**

**Pytanie 33.** Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%. W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiając mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14. Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże

**Pytanie 50.** Prosimy o informację, czy Zamawiający udostępnia jakikolwiek sprzęt lub wyposażenie do realizacji usługi (np. maszyny czyszczące, odkurzacze, wózki serwisowe, mopy, akcesoria), a jeżeli tak – prosimy o wskazanie jego rodzaju, ilości oraz stanu technicznego.

**Odpowiedź 50.** Zamawiający informuje, że sprzęt do realizacji usługi zapewnia Wykonawca.

**Pytanie 51.** Prosimy o potwierdzenie, czy udostępniony sprzęt będzie dostępny przez cały okres realizacji zamówienia oraz czy Zamawiający zapewnia jego bieżący serwis i ewentualną wymianę.

**Odpowiedź 51.** Nie dotyczy. Patrz odpowiedź nr 50.

**Pytanie 52.** Prosimy o informację, czy Zamawiający zapewnia nieodpłatny dostęp do mediów niezbędnych do realizacji usługi, w szczególności: wody, energii elektrycznej oraz kanalizacji (w tym możliwość korzystania z nich w zakresie mycia sprzętu i realizacji prac porządkowych).

**Odpowiedź 52.** Zamawiający zapewnia nieodpłatny dostęp do mediów niezbędnych do realizacji usługi.

**Pytanie 53.** Prosimy również o potwierdzenie, czy w obiektach istnieje możliwość przechowywania sprzętu, maszyn oraz środków czystości dostarczanych przez Wykonawcę przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli występuje zmiana piasku w piaskownicy – ile ton/ kg jest do wymiany.

**Odpowiedź 53.** Zamawiający dopuszcza możliwość przechowywania sprzętu i środków czystości w uzgodnionych pomieszczeniach (zgodnie z pyt. 19). Brak piaskownic w obiektach.

**Pytanie 54.** Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż: a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów, b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe, Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

**Odpowiedź 54.** Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu zamówienia mogą być wystawiane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy w sprawie zamówienia publicznego (tj. wykonawcę lub członków konsorcjum działających zgodnie z zawartą umową konsorcjum). Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur przez inne podmioty niebędące stroną umowy.

**Pytanie 55.** Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%. W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiając mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak kształtować treść umowy, aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14. Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współzycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z

**Odpowiedź 40.** Powierzchnie utwardzone (chodniki, parkingi, drogi dojazdowe) - Nie dotyczy. Zamówienie nie obejmuje utrzymania terenów zewnętrznych w rozumieniu chodników, parkingów, dróg wewnętrznych i innych powierzchni utwardzonych poza elementami wskazanymi w odpowiedzi na pytanie nr 39.

**Tereny zielone - Nie dotyczy** – zakres zamówienia nie obejmuje terenów zielonych

**Pozostałe powierzchnie (np. dziedzińce, patia) - Nie dotyczy** w zakresie terenów zewnętrznych, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytanie nr 39.

**Pytanie 41.** Czy w ramach zamówienia wymagane jest całoroczne utrzymanie czystości terenów zewnętrznych, czy jedynie w określonych okresach (np. sezon letni/zimowy)?

**Odpowiedź 41.** Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia nie obejmuje całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych. W zakres zamówienia wchodzi wyłącznie powierzchnie związane bezpośrednio z budynkami, wskazane w OPZ.

**Pytanie 42.** Prosimy o potwierdzenie, czy zakres obejmuje również zimowe utrzymanie terenów zewnętrznych (odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, posypywanie). Jeśli tak, prosimy o wskazanie standardu utrzymania (np. ciągi piesze, parkingi, drogi wewnętrzne) oraz wymaganych czasów reakcji.

**Odpowiedź 42.** Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 43.** Czy Zamawiający zapewnia materiały do zimowego utrzymania (np. sól, piasek), czy ich zakup leży po stronie Wykonawcy?

**Odpowiedź 43.** Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 44.** Czy w zakres usługi wchodzi mechaniczne utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (np. zmiatanie mechaniczne, odkurzanie uliczne, mycie ciśnieniowe)? Jeśli tak, prosimy o wskazanie częstotliwości.

**Odpowiedź 44.** Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia nie obejmuje mechanicznego utrzymania terenów zewnętrznych w rozumieniu dróg, parkingów, chodników i innych terenów zewnętrznych. Wymagania dotyczące stosowania urządzeń mechanicznych dla powierzchni objętych OPZ określono w dokumentacji zamówienia.

**Pytanie 45.** Prosimy o informację, czy w ramach usługi wymagane jest koszenie trawy oraz pielęgnacja zieleni. Jeśli tak, prosimy o podanie metrażu terenów zielonych oraz częstotliwości prac.

**Odpowiedź 44.** Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 46.** Czy Zamawiający wymaga usuwania liści, gałęzi i innych odpadów zielonych? Jeśli tak, prosimy o wskazanie częstotliwości oraz sposobu ich zagospodarowania.

**Odpowiedź 46.** Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 47.** Czy w zakresie usługi znajduje się opróżnianie koszy zewnętrznych? Jeśli tak, prosimy o podanie ich liczby oraz rozmieszczenia (dla poszczególnych obiektów).

**Odpowiedź 47.** Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 48.** Czy na terenach zewnętrznych znajdują się elementy wymagające szczególnej pielęgnacji (np. nasadzenia sezonowe, żywopłoty, donice)? Jeśli tak, prosimy o ich opis.

**Odpowiedź 48.** Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

**Pytanie 49.** Czy Zamawiający przewiduje różne standardy utrzymania terenów zewnętrznych w zależności od lokalizacji (np. strefy reprezentacyjne, wejścia główne, zaplecze)?

**Odpowiedź 49.** Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje zróżnicowanych standardów dla terenów zewnętrznych, gdyż nie stanowią one przedmiotu zamówienia poza elementami wskazanymi w OPZ.

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób, e) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego z tytułu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej, zwartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w ustępie 1 -3 niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany: a) wysokości podatku od towarów i usług, b) wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia, c) wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym, e) wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, f) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „b-f” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawia: a) zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, b) na wniosek zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji, o której mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia, c) na wniosek zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia. Niezawarcie w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy nie stanowi nienależytego wykonania lub niewykonania umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nie osiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ustępie 2, do drugiej strony. Zmiany, o których mowa wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne.” Uzasadnienie W dniu 28 listopada 2018 r. w Dzienniku Ustaw została opublikowana ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 poz. 2215, dalej ustawa o PPK). Zgodnie z treścią art. 120 przywołanej powyżej ustawy, na jej mocy ulega zmianie treść ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn.zm.) poprzez wprowadzenie następujących zmian „w art. 142 w ust. 5 po pkt 3 dodaje się przecinek oraz pkt 4 w brzmieniu: „4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”. Przeniesienie do treści wzoru umowy treści art. 436 pkt. 4, Pzp nie można uznać za wystarczające. Zgodnie z brzmieniem art. 135 ustawy o PPK uregulowane zostały również aspekt procedury występowania o zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Pozostawia bowiem szereg problemów praktycznych odnoszących się do rzeczywistej możliwości skorzystania przez Wykonawcę z przywołanego powyżej uregulowania. Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów jest wzór umowy. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień wzoru umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do trybu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w momencie jej zaistnienia.

uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę. Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

**Odpowiedź 55. Zamawiający nie wyraża zgody na zmniejszenie wysokości poszczególnych kar umownych ani na zmianę zasad ich naliczania**

**Pytanie 56.** Zamawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątkania na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź 56. Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, zgodnie z OPZ.**

**Pytanie 57.** W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 436 pkt. 4, wnioskujemy o wprowadzenie do treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 436 pkt. 4, Pzp oraz zgodnie z brzmieniem art. 135 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215) postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania przedmiotowych zmian w łączącej strony umowie tj. postanowień w brzmieniu: Niniejsza umowa ulegnie zmianie w zakresie należnego wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zmiany: a. stawki podatku od towarów i usług, b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 436 pkt. 4, ustawy Pzp w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. W przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 436 pkt. 4, ustawy Pzp każda ze stron może, po dokonaniu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych za pierwszy miesiąc rozliczeniowy, zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć: a) zmianę stawki podatku od towarów i usług, b) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia, c) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia, d) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na

strukturę organizacyjną Wykonawcy ani w wykonywanie przez niego obowiązków pracodawcy. Celem przedmiotowego postanowienia jest zapewnienie sprawnej organizacji usług oraz możliwości niezwłocznego reagowania na sytuacje nagłe wymagające natychmiastowe podjęcia działań w obiekcie.

Zamawiający wskazuje, że charakter usług objętych zamówieniem wymaga bieżącej współpracy i szybkiego przekazywania informacji osobom wykonującym czynności na terenie obiektu. Ograniczenie komunikacji wyłącznie do koordynatora Wykonawcy mogłoby utrudniać realizację umowy i negatywnie wpływać na jakość świadczonych usług.

**Pytanie 64.** § 5 ust. 1 lit. f Wnosimy o ograniczenie prawa żądania zmiany personelu wyłącznie do przypadków należycie uzasadnionych naruszeń obowiązków związanych z realizacją umowy.

**Odpowiedź 64.** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę. Uprawnienie do żądania zmiany personelu stanowi istotny element zapewnienia prawidłowej realizacji umowy oraz utrzymania odpowiedniego standardu usług. Zamawiający będzie korzystał z tego uprawnienia w sposób racjonalny i adekwatny do zaistniałych okoliczności, w szczególności w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania obowiązków bądź niewłaściwych zachowań, jednakże nie widzi potrzeby jego formalnego ograniczania w treści umowy.

**Pytanie 65.** § 6 ust. 6 Wnosimy o usunięcie fikcji zapoznania się z wpisem do Książki Kontroli Stanu Czystości i powiązanie skutków wpisu z jego skutecznym doręczeniem Wykonawcy.

**Odpowiedź 65.** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę. Przyjęte rozwiązanie ma na celu zapewnienie sprawnej i bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w obiekcie, a także umożliwienie natychmiastowego reagowania na stwierdzone nieprawidłowości. Książka Kontroli Stanu Czystości jest dostępna w miejscu świadczenia usług, a koordynator Wykonawcy ma obowiązek regularnego zapoznawania się z jej treścią.

Zamawiający uznaje, że przyjęta forma dokumentowania i komunikowania uwag jest adekwatna do charakteru usługi i nie narusza równowagi stron, zapewniając jednocześnie efektywność nadzoru nad realizacją umowy.

**Pytanie 66.** § 10 ust. 1–3 Wnosimy o obniżenie kar umownych oraz ich powiązanie z rzeczywistą wagą naruszenia, gdyż obecna konstrukcja umożliwia wielokrotne naliczanie kar od pełnej wartości miesięcznego wynagrodzenia

**Odpowiedź 66.** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Zamawiający wskazuje, że wysokość kar umownych została ustalona z uwzględnieniem charakteru przedmiotu zamówienia, zakresu obowiązków Wykonawcy oraz konieczności zapewnienia należytego wykonywania usług utrzymania czystości w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania Uczelni.

Kary umowne pełnią funkcję dyscyplinującą i zabezpieczającą prawidłową realizację umowy. Zamawiający będzie naliczał je wyłącznie w przypadkach rzeczywistego naruszenia obowiązków umownych. Jednocześnie postanowienia umowy przewidują odrębne podstawy naliczania kar, odnoszące się do różnych rodzajów naruszeń, co uzasadnia możliwość ich odrębnego stosowania.

Zamawiający uznaje przyjęte rozwiązania za proporcjonalne do przedmiotu zamówienia oraz nie znajduje podstaw do ich modyfikacji.

**Pytanie 67.** § 9 ust. 3 Wnosimy o obniżenie kary za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie do poziomu 10% wartości niewykonanej części umowy.

**Odpowiedź 67.** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Kara umowna przewidziana na wypadek odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ma na celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego związanych z koniecznością zapewnienia ciągłości świadczenia usług utrzymania czystości oraz pokrycia kosztów organizacyjnych i finansowych wynikających z konieczności wyboru nowego wykonawcy.

Zdaniem Zamawiającego wysokość kary została określona na poziomie adekwatnym do ryzyka związanego z przedwczesnym zakończeniem realizacji umowy i nie wymaga zmiany.

**Pytanie 68.** § 9 ust. 1 oraz § 10 ust. 8

Wnosimy o wprowadzenie obowiązkowego wezwania do usunięcia naruszeń oraz odpowiedniego terminu naprawczego przed możliwością rozwiązania umowy.

**Odpowiedź 57. Waloryzację wynagrodzenia przewidują postanowienia Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.**

**Pytanie 58.** W związku z brakiem w treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie". Uzasadnienie: Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SIWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Odpowiedź 58. Zapisy SWZ (rozdział V pkt 3 oraz IX pkt. 4) zawierają postanowienia odnoszące się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie doprecyzowując zapisy rozdz. V pkt 2 ust.1, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi być spełniony na podstawie jednej umowy przez Wykonawcę lub jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Pytanie 59.** Od dnia 1 lipca 2024 roku Ministerstwo Finansów wprowadza obowiązek wystawiania i otrzymywania e-faktur poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Proszę o wskazanie w umowie zasad dotyczących wystawienia faktury oraz płatności za wykonaną usługę, zgodnie z wejściem w życie nowych przepisów.

**Odpowiedź 59. W projekcie umowy zasady wystawiania faktur i płatności zostały uregulowane w § 7. Po objęciu Wykonawcy obowiązkiem korzystania z KSeF faktury będą wystawiane za jego pośrednictwem (§ 7 ust. 9). Płatność następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca i akceptacji usługi, w terminie 21 dni od jej otrzymania (§ 7 ust. 5), z możliwością zastosowania mechanizmu podzielonej płatności.**

**Pytanie 60.** Czy Zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnie sprzątnia w trakcie trwania umowy? Jeśli zamawiający zamierza ograniczyć powierzchnię, prosimy o wyrażenie zgody na ograniczenie w tym czasie ilości osób/etatów świadczących usługę adekwatnie do ograniczonej powierzchni.

**Odpowiedź 60. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia powierzchni sprzątnia.**

**Pytanie 61.** Czy Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w przypadku braku porozumienia co do walcryzacji?

**Odpowiedź 61.**

**Pytanie 62.** W związku z zapisem w Wykazie podstawowych środków i artykułów niezbędnych do wykonania usługi: "2. Ręczniki papierowe makulaturowe, składane "ZZ": 1) składane, które ułożone w pakietach zazębiają się z następującymi po sobie listkami ręcznika i tworzą tzw. "ZZ";" proszę o dopuszczenie ręczników papierowych składanych w "V", spełniających pozostałe wymagane parametry.

**Odpowiedź 62. Zamawiający dopuszcza ręczniki papierowe makulaturowe, składane w „V”, które ułożone w pakietach zazębiają się z następującymi po sobie listkami oraz spełniają pozostałe wymagane w OPZ parametry.**

**Pytanie 63.** § 3 ust. 2 Wnosimy o zastąpienie prawa wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy uprawnieniem do kierowania uwag i poleceń wyłącznie do koordynatora Wykonawcy.

**Odpowiedź 63. Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe stanowisko i nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.**

**Uprawnienie do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy zostało ograniczone wyłącznie do bieżących czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie stanowi ingerencji w**

**Wykonawca powinien uwzględnić realizację ww. czynności w odniesieniu do powierzchni wskazanych w dokumentacji postępowania, zgodnie z technologią właściwą dla danego rodzaju posadzki.**

**Pytanie 74.** Zamawiający z 3 części OPZ wskazuje Gruntowne czyszczenie i olejowanie tarasów zewnętrznych - prosimy o podanie metrażu tarasów.

**Odpowiedź 74.** Zamawiający informuje, że gruntownemu czyszczeniu podlega 338 m<sup>2</sup> powierzchni tarasu. Olejowanie na życzenie Zamawiającego nie częściej niż raz w roku.

**Pytanie 75.** W 3 części postępowania zamawiający wskazuje:

1. Powierzchnia do sprzątnięcia:

1) w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku, usługa sprzątnięcia będzie wykonywana w godzinach od 06:00 do 08:00 oraz od 16:00 do 24:00.

Powierzchnia objęta usługą wynosi:

– 20 088,00 m<sup>2</sup> – codziennie, przez 7 dni w tygodniu,

– 599,00 m<sup>2</sup> – raz w tygodniu,

– 2 935,00 m<sup>2</sup> – raz w miesiącu

Jaką powierzchnię zamawiający przewiduje na czyszczenie rano, a jaką na wieczór? Czy zamawiający wie, że po godz. 22 wchodzi stawka nocna i usługa rośnie w cenie na godzinę?

**Odpowiedź 75.** Zamawiający nie dokonuje podziału powierzchni na sprzątnięcie poranne i popołudniowo-wieczorne. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji pracy, aby w wyznaczonych godzinach zapewnić należyte wykonanie wszystkich czynności wynikających z OPZ, z uwzględnieniem specyfiki obiektu (m.in. konieczności przygotowania pomieszczeń do zajęć oraz ich sprzątnięcia po zakończeniu użytkowania).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wskazane godziny realizacji usługi wynikają z organizacji pracy obiektu. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ewentualne koszty pracy w godzinach nocnych.

### Zmiany SWZ

Uprzejmie informujemy, iż Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust 1 w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zmienia treść SWZ:

1. W załącznikach nr A, D i C do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia zmianie ulega treść poz. 1 i 2 wykazu podstawowych środków czystości o artykułów niezbędnych do wykonania usługi (załącznik nr 2 do OPZ), które otrzymują nowe następujące brzmienie:

1) **Papier toaletowy – duże rolki:**

a) papier 100% makulatury, bezzapachowy, gofrowany;

b) kolor biały (białość 65% lub więcej);

c) długość wstęgi 130 m – 150 m ±5%;

d) szerokość wstęgi 9,0 cm - 9,6 cm;

e) średnica zewnętrzna rolki 18 cm - 19 cm ±3%;

f) średnica tulei 6 cm - 6,5 cm;

g) gramatura papieru 36 – 38g/ m<sup>2</sup> ±5%;

h) papier powinien być miękki z dobrze rozwłóknionej masy, rozpadający się w kontakcie z wodą;

i) dwuwarstwowy.

2) **Ręczniki papierowe makulaturowe:**

a) składane, które ułożone w pakietach zazębiają się z następującymi po sobie listkami ręcznika i tworzą tzw. „ZZ”;

b) o niskim stopniu pylności, wodoutwardzone, wytrzymałe, gofrowane;

c) kolor biały (białość 65% lub więcej);

d) gramatura ręczników min. 38 g/m<sup>2</sup> ±5%;

e) wymiar listka 20 - 23x25 cm ±5%;

f) nie rozpuszczają się w kontakcie z wodą;

**Odpowiedź 68.** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę. Zamawiający wskazuje, że przedmiot zamówienia obejmuje usługi, których ciągłość oraz odpowiedni poziom jakości mają istotne znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania obiektów Uczelni. W związku z tym Zamawiający musi zachować możliwość niezwłocznego reagowania na przypadki istotnego naruszenia obowiązków umownych.

Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że uprawnienie do rozwiązania umowy będzie stosowane wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie oraz po ocenie wszystkich okoliczności konkretnej sprawy. W ocenie Zamawiającego obecne postanowienia umowy w sposób wystarczający zabezpieczają interesy obu stron i nie wymagają dodatkowego wprowadzania obowiązkowych procedur naprawczych.

**Pytanie 69.** § 5 ust. 1 lit. c) Wnosimy o doprecyzowanie zasad odpowiedzialności odszkodowawczej poprzez powiązanie jej z winą Wykonawcy oraz normalnym związkiem przyczynowym.

**Odpowiedź 69.** Zamawiający zmienia zapisy § 5 ust. 1 lit. c) nadając mu nowe następujące brzmienie:

„§ 5 ust. 1 lit. c) pokrycia na zasadach ogólnych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Na okoliczność poniesienia szkody Zamawiający sporządzi protokół z podaniem rodzaju i wysokości szkody;”

**Pytanie 70.** § 8 ust. 10) Wnosimy o modyfikację klauzuli waloryzacyjnej poprzez: zwiększenie maksymalnego limitu waloryzacji do co najmniej 25%, objęcie waloryzacją 100% wskaźnika.

uproszczenie obowiązków dowodowych,

zapewnienie realnego charakteru waloryzacji zgodnego z art. 439 PZP.

Powyższe zmiany nie naruszają interesu Zamawiającego, natomiast pozwolą zachować równowagę ekonomiczną stron i zwiększyć konkurencyjność postępowania, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 16 PZP.

Wnosimy o uwzględnienie powyższych postulatów i odpowiednią modyfikację projektowanych postanowień umowy.

**Odpowiedź 70.** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

**Pytanie 71.** Zamawiający wykazuje 12 pełnych etatów – czy w przypadku gdy w okresie wrzesień–czerwiec jest więcej, a lipiec–sierpień mniej niż 12, jednak w roku się to równoważy do ponad 12, to zamawiający zgadza się na takie obliczenia?

**Odpowiedź 71.** Zamawiający nie wyraża zgody na takie podejście. Wymóg dotyczący minimalnej liczby etatów, określony w OPZ, dotyczy całego okresu realizacji umowy i nie został uzależniony od sezonowych zmian zakresu powierzchni objętej usługą sprzątnia.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimalną liczbę etatów wskazaną w OPZ przez cały okres obowiązywania umowy.

**Pytanie 72.** W OPZ do części 2 zamawiający wykazuje: 4) Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana przy użyciu minimum 1 maszyny czyszcząco-szorującej podłogi, 9 odkurzaczy czyszcząco-piorących, 1 odkurzacz z pierającego wodę. Wykonawca nie widzi zasadności 9 odkurzaczy czyszcząco-piorących - czy chodzi o zwykłe odkurzacze?

**Odpowiedź 72.** Zamawiający informuje, że dokonuje modyfikacji wymagań dotyczących minimalnego wyposażenia technicznego. W miejsce wymogu posiadania 9 odkurzaczy czyszcząco-piorących Zamawiający wymaga dysponowania minimum: 7 odkurzaczy czyszczących i 2 odkurzaczy czyszcząco-piorących. Pozostałe wymagania określone w OPZ pozostają bez zmian.

**Pytanie 73.** Prosimy o doprecyzowanie do części 2 - W OPZ wskazano: Krystalizacja posadzki, akrylowanie podłóg (konieczność wyniesienia i wniesienia wszystkich wskazanych mebli)- prosimy o wskazanie o jaki rodzaj posadzki chodzi i ile metrów

**Odpowiedź 73.** Zamawiający wyjaśnia, że czynności związane z akrylowaniem dotyczą powierzchni wykonanych z wykładziny kauczukowej, PCV oraz gumoleum. Natomiast krystalizacja dotyczy powierzchni z płytek granitogresowych.

Podział powierzchni na rodzaje pomieszczeń, typy posadzek oraz ich metraż został przedstawiony w tabeli „Powierzchnia do sprzątnia”, stanowiącej załącznik do OPZ.

g) jednowarstwowe lub dwuwarstwowe.

2. W załączniku nr 8 – Projektowe postanowienia umowy zmianie ulega treść § 8 ust. 2 pkt 6, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:  
„§ 8 ust. 2 pkt 6 Odnośnie zmiany stawki podatku VAT zasady zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazane są w § 7 ust. 2 oraz § 15 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.”

#### **Zmiana terminu otwarcia ofert**

Uprzejmie informujemy, iż w związku z powyższymi, Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), dokonuje w w/w postępowaniu zmiany następujących terminów:

Termin składania ofert zostaje on przesunięty z dnia 29.06.2026 r., godz. 10:00 na dzień 03.07.-2026 r.,  
**godz.: 10:00.**

Termin odszyfrowania ofert zostaje on przesunięty z dnia 29.06.2026 r., godz. 10:00 na dzień 03.07.-2026 r.,  
**godz.: 10:30.**

W związku z powyższym zmianie ulegają zapisy rozdz. XIV pkt. 1, SWZ i otrzymują następujące brzmienie: „XIV pkt. 1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia: 30.09.2026 r.”

**W związku z wprowadzonymi zmianami na stronie internetowej prowadzonego postępowania został zamieszczony załącznik nr 8 – Projektowe postanowienia umowy zawierający naniesione zmiany.**

Wprowadzone zmiany są wiążące i należy je uwzględnić w ofercie.

Informujemy, że zgodnie z wymogiem art. 135 ust. 6 oraz art. 137 ust. 2 ustawy Pzp, stanowisko Zamawiającego zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Z-CA KANCELARIA  
ds. logistyczno-administracyjnych  
Artur Ratajszczyk



Aloncz

